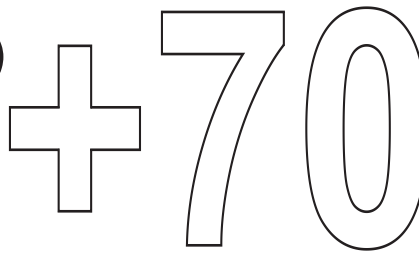


Wniosek Seniora o wydanie Elbląskiej Karty Miejskiej (EKM)



Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Browarna 90 tel : 55 230 79 00
82-300 Elbląg fax: 55 230 79 01
e-mail: zkm@elblag.com.pl
www.zkm.elblag.com.pl



aktualne zdjęcie
format
legitymacyjny
3,5 x 4,5 cm
(zdjęcie zostanie
zwrócone po
zeskanowaniu)

Prosimy o wypełnienie drukowanymi literami

Wniosek nr /

Data złożenia:

Wzór karty

I. Dane osobowe

Imię/ imiona *

Nazwisko *

PESEL *

Telefon kontaktowy

Ulica *

Nr domu *

Nr lokalu *

Kod Poczтовый *

Miejscowość *

Adres e-mail

II. Seria i numer dowodu osobistego*:

INFORMACJE:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe wydanie imiennej EKM ani zakup imiennych biletów okresowych.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926):

- administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą przy ul. Browarnej 90, 82-300 Elbląg;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu oraz firmy działające w imieniu/na zlecenie ZKM w Elblągu, dla potrzeb funkcjonowania Systemu EKM w celach ewidencyjnych, windykacyjnych i reklamacyjnych;

- posiada Pani/Pan prawo wglądu do swoich danych, prawo do ich poprawiania i uzupełniania oraz wniesienia pisemnego żądania wykreślenia z bazy danych.

W przypadku otrzymania przez Administratora informacji o rezygnacji właściciela EKM z jej użytkowania, dane osobowe zostaną usunięte terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku.

Podobne czynności będą wykonane w przypadku nie doładowywania i nie używania EKM przez okres 3 lat.

OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższymi informacjami i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb funkcjonowania Systemu EKM w celach ewidencyjnych, windykacyjnych i reklamacyjnych.

Podpis składającego wniosek lub opiekuna prawnego

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania z Elbląskiej Karty Miejskiej w pojazdach miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu i w pełni je akceptuję.

Podpis składającego wniosek lub opiekuna prawnego

Oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są pełne i prawdziwe.

Podpis składającego wniosek lub opiekuna prawnego

Wniosek zweryfikowany i przyjęty przez:

Podpis pracownika ZKM w Elblągu

EKM przygotowano dnia:

Podpis pracownika ZKM w Elblągu

Potwierdzam zgodność danych na EKM z danymi zawartymi we wniosku:

Podpis pracownika ZKM w Elblągu

Potwierdzam zgodność danych na EKM z danymi zawartymi we wniosku i kwituję odbiór imiennej EKM nr :

Elbląg, dnia

Podpis odbiorcy lub opiekuna prawnego

* wypełnić obowiązkowo
** odpowiednie zakreślić X

Pola z szarym tłem wypełnia pracownik ZKM w Elblągu

Inne wyjaśnienia do wniosku o wydanie Elbląskiej Karty Miejskiej (EKM):

1. Przy składaniu wniosku należy wnieść kaucję w wysokości 10 zł - **NIE DOTYCZY OSÓB UPRAWNIONYCH DO PRZEJAZDÓW BEZPŁATNYCH (PEŁNA LISTA W ZAŁĄCZNIKU NR 2 DO UCHWAŁY) - W TYM SENIORÓW.**
2. Osoby niepełnosprawne mogą złożyć wniosek i odebrać EKM za pośrednictwem osób przez siebie wyznaczonych. Osoby wyznaczone muszą okazać dokumenty osoby niepełnosprawnej uprawniające do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów i dokument potwierdzający tożsamość.
3. W momencie składania wniosku, osoby uprawnione do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów powinny okazać dokument poświadczający prawo do ulgi.
4. Kaucję można wnieść przy składaniu wniosku w Centrum Obsługi Klienta przy ul. Czerwonego Krzyża 2
5. Do wniosku należy dołączyć zdjęcie legitymacyjne (koniecznie **podpisane imieniem, nazwiskiem osoby na którą ma zostać wystawiona EKM**; zdjęcie zostanie zwrócone przy odbiorze karty) lub plik ze zdjęciem (pendrive, karta pamięci, płyta CD). Zdjęcie musi być w proporcjach 2x3; rozdzielczość zdjęcia: **min. 200x300, max 800x1200 pikseli** ; format **.jpg**; **nazwa pliku musi zawierać kolejno: imię.nazwisko** osoby na którą ma zostać wystawiona EKM. Po wystawieniu karty, zdjęcie zostanie usunięte z bazy danych.

**Zdjęcie można również zostać skopiowane z innego dokumentu -
na przykład z dowodu osobistego lub legitymacji**

6. Odbiór Karty nastąpi w Centrum Obsługi Klienta przy ul. Czerwonego Krzyża 2, po upływie **7 dni roboczych** od momentu złożenia wniosku.
7. Przy odbiorze EKM należy okazać dokument potwierdzający tożsamość. Osoby uprawnione do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów muszą okazać dokument poświadczający prawo do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów.
8. EKM należy odebrać przed upływem **90 dni kalendarzowych** od daty złożenia wniosku. Po tym terminie kaucja, karta i wniosek ulegnie likwidacji. Kaucja nie podlega zwrotowi.
9. Zasady korzystania z Elbląskiej Karty Miejskiej dostępne są na stronie www.zkm.elblag.com.pl, w Centrum Obsługi Klienta.
11. **Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub błędnie nie będą rozpatrywane.**

Wniosek można złożyć w:

**Centrum Obsługi Klienta
ul. Czerwonego Krzyża 2
tel: 55 239 37 92
Pn - Pt: 7:30 - 17:00
Sobota: 10:00 - 13:30
cok@zkm.elblag.com.pl
ZAPRAŞZAMY!**

Podstawa prawna:

Uchwała nr XXIV/647/2013 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie cen biletów za przejazdy osób i bagażu oraz innych opłat obowiązujących w środkach komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta i gmin sąsiadujących oraz Uchwały Nr XXVII/781/2013 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 30 grudnia 2013 r. zmieniającej ww. Uchwałę.

Uchwała nr XXVI/716/2013 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w środkach komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta i gmin sąsiadujących.