

Inne wyjaśnienia do wniosku o wydanie Elbląskiej Karty Miejskiej (EKM):

1. Przy składaniu wniosku należy wnieść kaucję w wysokości 10 zł - **NIE DOTYCZY OSÓB UPRAWNIONYCH DO PRZEJAZDÓW BEZPŁATNYCH (PEŁNA LISTA W ZAŁĄCZNIKU NR 2 DO UCHWAŁY)**.
2. Osoby niepełnosprawne mogą złożyć wniosek i odebrać EKM za pośrednictwem osób przez siebie wyznaczonych. Osoby wyznaczone muszą okazać dokumenty osoby niepełnosprawnej uprawniające do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów i dokument potwierdzający tożsamość.
3. W momencie składania wniosku, osoby uprawnione do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów powinny okazać dokument poświadczający prawo do ulgi.
4. Kaucję można wnieść przy składaniu wniosku w jednym z wyznaczonych punktów lub wpłacić bezpośrednio na konto ZKM w Elblągu:

BGŻ S.A. o/Elbląg, ul. Nitschmanna 18B
nr rachunku: **47 2030 0045 1110 0000 0189 7840**

**w tytule należy podać imię i nazwisko
osoby na którą ma zostać wystawiona Elbląska Karta Miejska
Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku.**

5. Przy składaniu wniosku przez Internet, EKM będzie wystawiona i wydana po zaksięgowaniu wpłaty kaucji na koncie ZKM. W zależności od wybranej formy wpłaty kaucji (przelew, agencja bankowa, Poczta Polska) może to trwać od 2 do 14 dni.
6. Do wniosku należy dołączyć zdjęcie legitymacyjne (koniecznie **podpisane imieniem, nazwiskiem osoby na którą ma zostać wystawiona EKM**; zdjęcie zostanie zwrócone przy odbiorze karty) lub plik ze zdjęciem (pendrive, karta pamięci, płyta CD). Zdjęcie musi być w proporcjach 2x3; rozdzielczość zdjęcia: **min. 200x300, max 800x1200 pikseli** ; format **.jpg**; **nazwa pliku musi zawierać kolejno: imię.nazwisko** osoby na którą ma zostać wystawiona EKM. Po wystawieniu karty, zdjęcie zostanie usunięte z bazy danych.

**Zdjęcie można również wykonać bezpłatnie w Centrum Obsługi Klienta
przy ul. Czerwonego Krzyża 2, Poniedziałek - Piątek w godzinach 8:00 - 18:00,
Soboty w godzinach 10:00 - 13:30**

7. Odbiór Karty nastąpi w Centrum Obsługi Klienta przy ul. Czerwonego Krzyża 2, po upływie **7 dni roboczych** od momentu złożenia wniosku.
Osoby nie posiadające uprawnień do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów mogą odebrać EKM w miejscu składania wniosku (patrz punkt V wniosku).
8. Przy odbiorze EKM należy okazać dokument potwierdzający tożsamość. Osoby uprawnione do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów muszą okazać dokument poświadczający prawo do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów.
9. EKM należy odebrać przed upływem **90 dni kalendarzowych** od daty złożenia wniosku. Po tym terminie kaucja, karta i wniosek ulegnie likwidacji. Kaucja nie podlega zwrotowi.
10. Zasady korzystania z Elbląskiej Karty Miejskiej dostępne są na stronie www.zkm.elblag.com.pl, w Centrum Obsługi Klienta oraz w wyznaczonych punktach zbierania wniosków.
11. **Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub błędnie nie będą rozpatrywane.**

Wniosek można złożyć w:

**Centrum Obsługi Klienta
ul. Czerwonego Krzyża 2
tel: 55 239 37 92
Pn - Pt: 8:00 - 18:00
Soboty: 10:00 - 13:30**

Punkt sprzedaży biletów ZKM
ul. Ogólna (przy Carrefour)

w godzinach:
Pn - Pt: 10:00 - 18:00
Soboty: 9:00-18:00

EKM można odebrać w Centrum Obsługi Klienta przy ul. Czerwonego Krzyża 2.
Osoby **nie posiadające** uprawnień do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów mogą odebrać EKM w miejscu składania wniosku (**patrz punkt V wniosku**).

ZAPRASZAMY!

Podstawa prawna:

Uchwała Nr VII/167/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie cen biletów za przejazdy osób i przewóz bagażu oraz innych opłat obowiązujących w środkach komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta i gmin sąsiadujących.

Uchwała Nr VII/168/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w środkach komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta i gmin sąsiadujących.